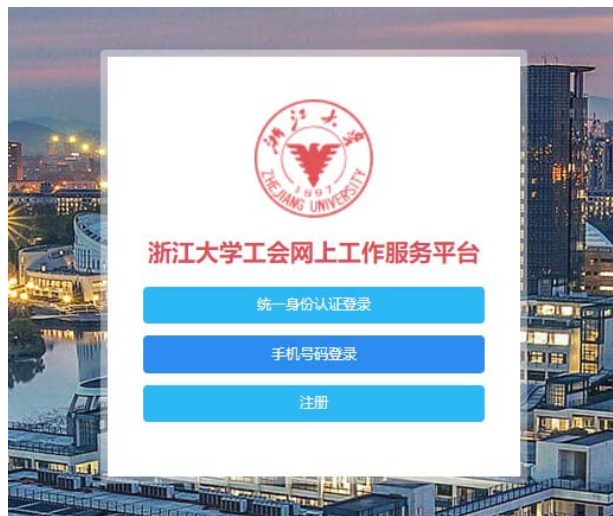


附件 2： 非事编教职工会员入会操作指南

一、平台登录：

- 1、通过浙江大学工会网上工作服务平台门户网网址进入工会网上工作服务平台登录页面 <http://zdgh.zju.edu.cn/wsfw> ，或关注浙江大学工会公众号。
- 2、进入浙江大学工会网上工作服务平台登录页面后，如果有统一身份认证的用户可选择统一身份认证登录，如果没有统一身份认证的用户可选择“注册”按钮，注册成功后选择手机号码登录（如图 1）。



- 3、选择手机号码登录。输入注册时填写的手机号码和密码登录系统。

二、会员入会

- 1、入会申请：新注册用户，可在“会员入会”菜单下完善个人基本信息后填写入会申请，待审核通过后则入会成功（如图 4）。

(图 4)

1. 用户可在“我的申请”菜单下查看入会申请的申请状态，点击操作菜单下的查看按钮可查看入会申请审核进度（如图 5）。

序号	申请编号	申请时间	申请人	申请类型	申请状态	操作
1	RH180134	2018-12-18 09:44:39	李四	会员入会申请	待院级工会审核	
2	RH180133	2018-12-18 09:39:18	李四	会员入会申请	已取消申请	
3	RH180132	2018-12-18 09:32:56	李四	会员入会申请	已取消申请	

(图 5)

2. 取消入会申请: 在“我的申请”菜单下，点击“取消入会申请”按钮，可取消正在申请的入会申请（如图 6）。

首页 / 我的申请

会籍申请 搜索

活动报告

评奖评优申请

序号	申请编号	申请时间	申请人	申请类型	申请状态	操作
1	RH180134	2018-12-18 09:44:39	李四	会员入会申请	待院级工会审核	
2	RH180133	2018-12-18 09:39:18	李四	会员入会申请	已取消申请	
3	RH180132	2018-12-18 09:32:36	李四	会员入会申请	已取消申请	

(图 6)

- 入会申请通过后“入会申请”菜单会变灰不能再进行操作，如果需要变更工会可在“会籍异动”菜单下进行申请。

三、会员转会、退会操作

- 在会籍异动菜单下，会员可做转会和退会操作。
- 会员转会：在会员转会菜单下，选择需要转入的工会，填写并提交转会申请，待审核通过后转会成功（如图 7）。

首页 / 会籍异动

会员转会

会员退会

申请转会

会员 李四

转出工会 机械工程学院

* 转入工会 请选择

* 申请理由 申请理由

提交

(图 7)

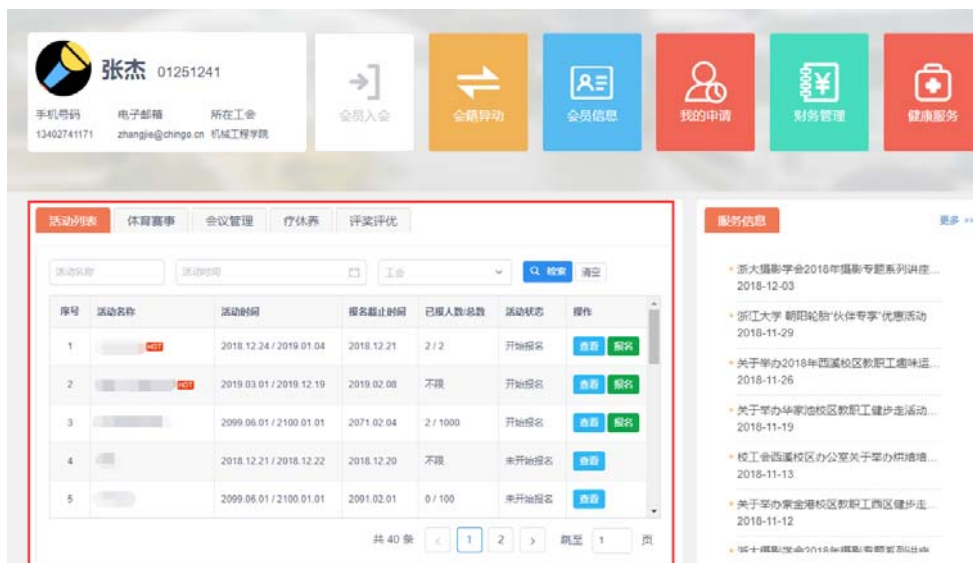
- 会员退会：在会员退会菜单下，填写并提交退会申请，待审核通过后退会成功；退会后将不能登录系统需重新注册为会员。

四、会员信息

1、在会员信息菜单下，会员可修改头像、邮箱、办公电话等信息。

五、活动报名

1、在活动展示栏目下，可查看和参加本学院和校工会组织的活动，点击报名按钮可查看活动详情并报名，报名成功后可在“我的申请”菜单下取消报名（如图9）。



2、点击活动列表、体育赛事、会议管理、疗休养、评奖评优菜单可查看不同的活动（如图10）。



(图10)

3、疗休养活动报名后需等审核通过则报名成功，审核进度可在“我的申请”菜单下进行查看。

4、报名参加疗休养活动时，需选择线路和参报类型，选择路线时可查看每条线路下的名额（如图 11）。

报名参加《 》活动

* 选择路线 路线1

名额 0 / 2

路线名称 路线1

路线详情 西湖

选择参报类型 先进

* 先进类型 先进类型

取消 报名

(图 11)