

# 浙大教代会提案系统使用手册

为响应“四个一”工程，提案系统进行了迭代升级，将提案工作平台与协同办公系统有机结合，利用协同办公系统的组织架构优势，形成资源共享、业务协同，建设网上网下深度融合的教代会提案信息化平台。新增手机移动端（浙大钉和协同办公app）、代表团团长初审、承办部门办理、代表反馈等流程提醒和推送等功能，操作页面更直观，操作方法更流程化、便捷化。

## 一、代表登录方式

### 电脑PC端：

1、登录协同办公系统（<http://oa.zju.edu.cn/>），或浙大综合服务网“协同办公”模块，进入系统后点击“新建流程-ZJU 教代会提案”流程或点进门户栏“提案”进行提案撰写并提交。



2、登陆工会“教代会提案平台”（<http://jdhta.zju.edu.cn>），点进“代表登录”，自动跳转协同办公系统使用统一身份登录撰写提案。（此平台可以查阅历年提案）



### 手机、平板移动端:

1、浙大钉 app 首页选择“教代会提案模块”进行提案撰写并提交。如不在首页请点击“全部应用”—“办公办事”—“教代会提案”。



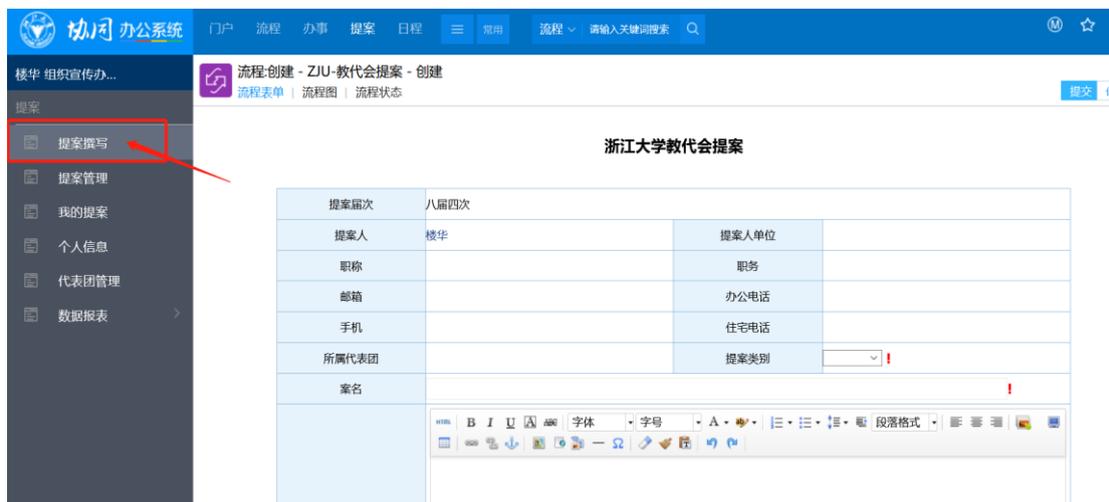
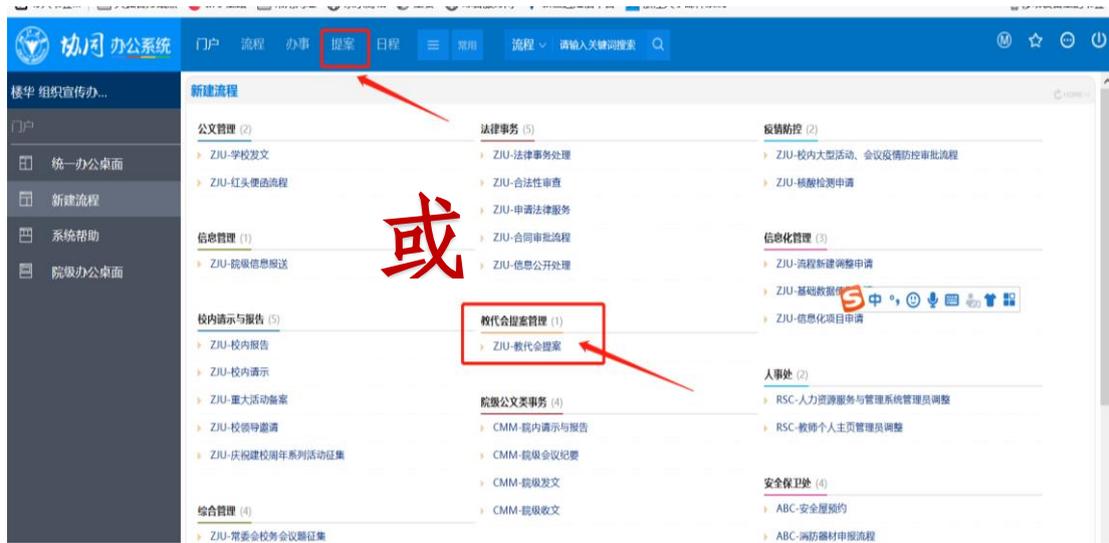
2、协同办公app，点击“教代会提案”进行提案撰写并提交。

## 二、代表个人信息完善修改

- 1、代表们点击 oa 系统提案模块，在“个人信息”里修改完善个人信息。
- 2、编辑完善信息后，提交保存。

## 三、代表撰写提案

- 1、进入系统后，点击门户栏--“提案”--“提案撰写”或新建流程--新建流程表单如下图（撰写提案页面）。
- 2、核对个人基本信息（修改信息见上一步骤）。
- 3、撰写案由、建议、拟交办的承办部门等信息，提交保存。



## 四、代表附议提案

1、代表们点击 oa 系统门户栏--提案模块，在“提案管理”里查阅最新提案并附议。

2、在工作条“提案附议”处附议提案。



协同办公系统 门户 流程 办事 提案 日程 常用 流程 请输入关键词搜索

楼华 组织宣传办...

提案管理 全部(15) | 综合(7) | 队伍建设(5) | 学科科研(0) | 支撑保障(3) 高级版

提案届次	案名	提案人	所属代表...	提案类别	当前状态	提案附议
八届四次	关于破除浙江...		第五代表...	队伍建设	代表附议	提案附议
八届四次	关于统筹推进...		第十五代...	综合	代表附议	提案附议
八届四次	非定向临床博...		第十二代...	队伍建设	代表附议	提案附议
八届四次	关于建议为紫...		第九代表...	综合	代表附议	提案附议
八届四次	关于加强校、...		第七代表...	综合	代表附议	提案附议
八届四次	有关长聘副教授...		第二代表...	队伍建设	代表附议	提案附议
八届四次	玉泉北门道路...		第五代表...	支撑保障	代表附议	提案附议
八届四次	关于进一步优...		第十代表...	综合	代表附议	提案附议
八届四次	工科涉化学科...		第六代表...	综合	团长审核	提案附议



协同办公系统 门户 流程 办事 提案 日程 常用 流程 请输入关键词搜索

楼华 组织宣传办...

门户

统一办公桌面

新建流程

系统帮助

院级办公桌面

新建流程

- 公文管理 (2)
  - ZJU-学校发文
  - ZJU-红头便函流程
- 法律事务 (5)
  - ZJU-法律事务处理
  - ZJU-合法性审查
  - ZJU-申请法律服务
  - ZJU-合同审批流程
  - ZJU-信息公开处理
- 信息管理 (1)
  - ZJU-院级信息报送
- 校内请示与报告 (5)
  - ZJU-校内报告
- 教代会提案管理 (1)
  - ZJU-教代会提案

## 五、代表团初审

- 1、三位及以上代表附议的提案会自动转至相应代表团正副团长 oa 系统，会有待办件提醒。
- 2、点进待办事项后，进入流程表单，团长在“初审结果”里选择“通过”或“不通过”。

待办事宜 (21)		
· (初审) 八届四次 (案名:测试) ·	ZJU-教代会提案	2021-02-26 13:
· 测试推送	CMM-内部交换	2021-02-23 10:

建议措施	
初审结果	<input type="text"/>
提案委审核意见	<input type="text"/>
主办部门	协办部门
是否校领导承办	选择校领导领导
主办部门处理意见	
协办部门处理意见	
办理结果	办理态度
反馈意见	

【批示意见】

修改日志 显示全部

## 六、提案委立案审理

## 七、承办部门办理

- 1、提案委审理立案后，提案就会推送给承办部门的 OA 账户，用部门账号登录后，就会有待办事项提醒。
- 2、点击代办事项，进入流程表单，先协办部门填写办理意见，然后主办部门再填写（主办部门不需要重复填写协办部门的处理意见）。

流程:创建 - ZJU-教代会提案 - 创建  
流程表单 | 流程图 | 流程状态

主办部门	<input type="text"/>	协办部门	<input type="text"/>
提案委审核意见	<input type="text"/>		
是否校领导领办	<input type="text"/>	选择领办校领导	<input type="text"/>
主办部门处理意见	←		
协办部门处理意见	←		
办理结果	<input type="text"/>	办理态度	<input type="text"/>
反馈意见	<input type="text"/>		

【批示意见】

## 八、代表反馈

- 1、代表们进入 oa 系统后，会有代办件提醒，点击代办件。
- 2、进入流程表单，对提案办理的结果和态度进行评价、反馈并提交。

流程:创建 - ZJU-教代会提案 - 创建  
流程表单 | 流程图 | 流程状态

主办部门	<input type="text"/>	协办部门	<input type="text"/>
提案委审核意见	<input type="text"/>		
是否校领导领办	<input type="text"/>	选择领办校领导	<input type="text"/>
主办部门处理意见	<input type="text"/>		
协办部门处理意见	<input type="text"/>		
办理结果	<input type="text"/>	办理态度	<input type="text"/>
反馈意见	<input type="text"/>		

【批示意见】

## 九、数据查询

- 1、代表们点击 oa 系统提案模块，在“提案管理”里查阅最新提案。
- 2、右上角“高级搜索”，可下载导出相关数据内容。

The screenshots illustrate the process of navigating to the proposal management module and using the advanced search feature to query and export data.

## 十、未尽事宜

第九届教代会第一次会议提案征集操作过程中如出现登录不了或者其他情况请与我们联系，我们会第一时间处理和更新改进，谢谢！

联系人：汪晓勇老师 0571-87072606 /15268836091